



M (19 歳)

プロフィール

出身地：久慈市長内町

出身校：久慈東高等学校

担当業務：総務

特技：バレーボール

入社：令和 7 年 4 月



～1 日の流れ～

| | |
|-------|-----------------------|
| | 睡眠 |
| 6:30 | 起床・朝食・出勤 |
| 8:00 | 仕事 |
| 10:00 | 休憩 (10 分) |
| 12:00 | 昼食・休憩 |
| 13:00 | 仕事 |
| 15:00 | 休憩 (10 分) |
| 17:00 | 終業・帰宅 |
| 18:00 | 夕食 入浴 テレビ・映画鑑賞等 |
| 23:00 | 睡眠 |

仕事の内容

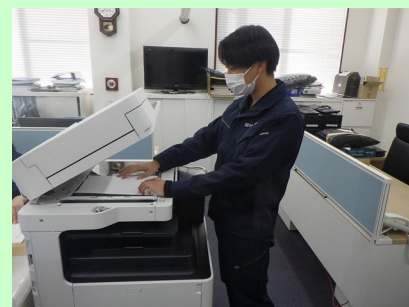
1. 接客及び電話対応
2. 官公庁に提出する書類の作成
3. 伝票入力
4. 決算書類の作成
5. 社内書類整備



▲書類を作成しているところ

先輩の情報 (入社後のきっかけ、スキルアップのため頑張っていること、休日何をしている、など)

1. 上司に指摘されたことはメモをとること。
2. 勤務時間内に仕事を終わらせる。(余計な残業はしない。)
3. 仕事は家に持ち帰らない。
4. 睡眠を十分にすること。



▲書類のコピーをとるところ

困難をどう乗り越えているか

1. 落ち着いて行動し、メモを取り次の行動に移すことを心掛けている。
2. 悩みや改善すべき事等を上司や先輩、友人に相談する。

うれしかったこと

1. 指示された書類をミスなく作成できたとき。
2. 上司に褒められたとき。
3. 出来なかった事ができるようになった時

仕事を頑張れる理由

1. 仕事はきちんとこなし、休日はしっかり休むなどメリハリをきちんとすること。

高校生へのメッセージ

1. 学校で、取得できる資格は今頑張って取ること。
2. 『今』を大切に、この瞬間がきっとこれからの自分を成長させる。