



M (19歳)

プロフィール

出身地: 久慈市長内町
出身校: 久慈東高等学校
担当業務: 総務
特 技: バレー・ボーラー
入 社: 令和7年4月



～1日の流れ～

| | |
|-------|-----------------------|
| 6:30 | 睡 眠 |
| 8:00 | 起床・朝食・出勤 |
| 10:00 | 仕 事 休憩(10分) |
| 12:00 | 昼食・休憩 |
| 13:00 | 仕 事 休憩(10分) |
| 15:00 | |
| 17:00 | 終業・帰宅 |
| 18:00 | 夕食 入浴 テレビ・映画鑑賞等 |
| 23:00 | 睡 眠 |

仕事の内容

- 接客及び電話対応
- 官公庁に提出する書類の作成
- 伝票入力
- 決算書類の作成
- 社内書類整備



▲書類を作成しているところ

先輩の情報

(入社のきっかけ、スキルアップのため頑張っていること、休日何をしている、など)

- 上司に指摘されたことはメモをとること。
- 勤務時間内に仕事を終わらせる。(余計な残業はしない。)
- 仕事は家に持ち帰らない。
- 睡眠を十分にする。



▲書類のコピーをとるところ

困難をどう乗り越えているか

- 落ち着いて行動し、メモを取り次の行動に移すことを心掛けている。
- 悩みや改善すべき事等を上司や先輩、友人に相談する。

うれしかったこと

- 指示された書類をミスなく作成できたとき。
- 上司に褒められたとき。
- 出来なかった事ができるようになった時

仕事を頑張れる理由

- 仕事はきちんとかこなし、休日はしっかり休むなどメリハリをきちんとすること。

高校生へのメッセージ

- 学校で、取得できる資格は今頑張って取ること。
- 『今』を大切に、この瞬間がきっとこれからの自分を成長させる。